

Privačių klientų LP Express savitarnos naudojimosi instrukcija

1.	Prisijungimas, slaptažodžio keitimas ir kalbos pasirinkimas	2
2.	Paskyros redagavimas ir duomenys sąskaitai faktūrai.....	3
3.	Siuntos formavimas	5
3.1.	1 žingsnis - paslaugos pasirinkimas	5
3.2.	2 žingsnis - siuntėjo ir gavėjo duomenys	6
3.3.	3 žingsnis – papildomos paslaugos	8
3.4.	4 žingsnis - deklaracijos pildymas.....	8
3.5.	5 žingsnis - krepšelio peržiūra, redagavimas ir užsakymo įvykdymas	11
4.	Adresų knyga	13
5.	Importo mokestis	15
6.	Sąskaitos	16
7.	Siuntimo istorija	16
8.	Sekti siuntą	18
9.	Paštomatų žemėlapis	18

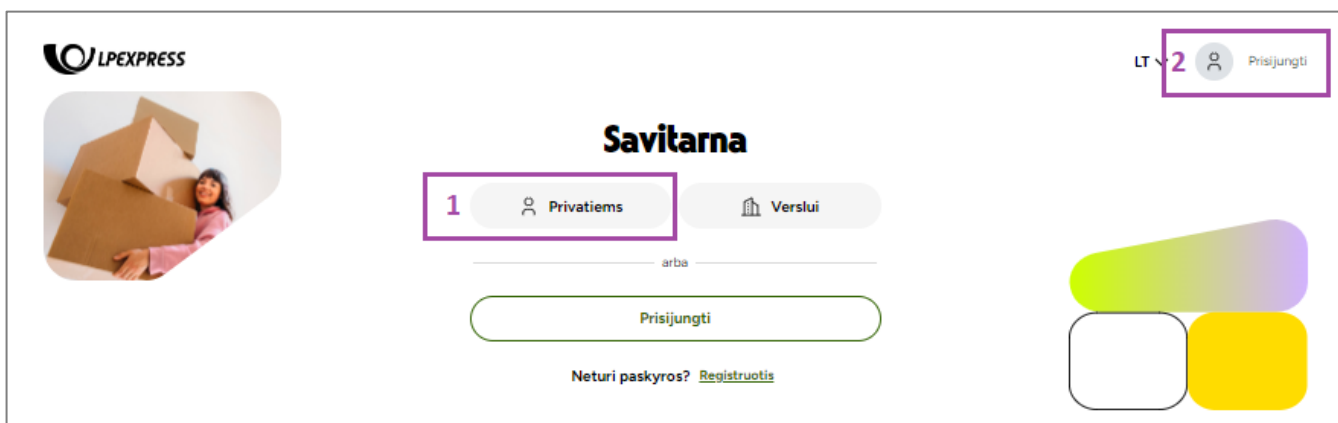
1. Prisijungimas, slaptažodžio keitimas ir kalbos pasirinkimas

Naudotis [LP Express savitarna](#) galima prisiregistravusiems arba neprisiregistravusiems vartotojams.

Neprisiregistravę vartotojai gali formuoti ir pateikti apmokėjimui 3 siuntas vienu metu. Norint siųsti daugiau siuntų reikia apmokėti esamą 3 siuntų krepšelį. Prisiregistravę vartotojai gali suformuoti ir pateikti apmokėjimui 10 siuntų vienu metu.

Jei norite siųsti siuntą kaip neprisiregistravęs vartotojas, spauskite „Privatiems“ (1).

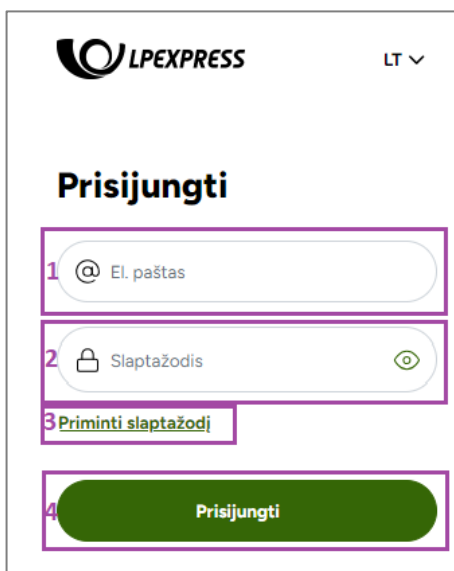
Jei norite siųsti siuntą kaip prisiregistravęs vartotojas, spauskite „Prisijungti“ (2).



Atsidariusiame lange suveskite savo el. pašto adresą (1) ir slaptažodį (2) ir spauskite „Prisijungti“ (4).

Galite prisijungti naudodami ir alternatyvius būdus, pvz. Google.

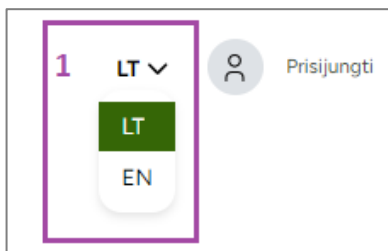
Jei slaptažodžio neprisimenate, spauskite „Priminti slaptažodį“ (3).



Jei paskyros neturite, bet norite ją susikurti, tada spauskite „Registruotis“. Atsidariusiame lange supildykite prašomą informaciją ir spauskite „Registruotis“. Sulaukite el.laiško ir aktyvuokite savo paskyrą tolesniam naudojimui.

Neturi paskyros? [Registruotis](#)

Svetainės kalbą galite pakeisti išskleisdami LT ženkluką (1). Galite rinktis iš mūsų palaikomų kalbų – lietuvių (LT) arba anglų (EN).



Šalia kalbos pasirinkimo rasite nuorodas: *Pagalba* ir *Mano krepšelis*.

Pagalba atidarys [dažniausiai užduodamų klausimų polapį](#). *Mano krepšelis* atidarys jūsų siuntų krepšelio informaciją.

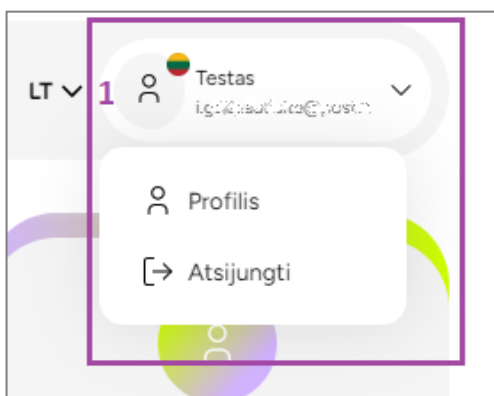


Neregistruotas vartotojas matys mažiau funkcionalumą – negalės valdyti savo adresų knygos, matyti siuntimo istorijos, sąskaitų.

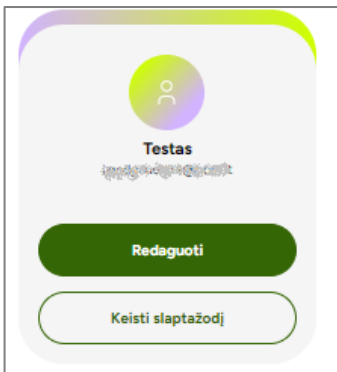
Toliau bus pateikta registruoto vartotojo savitarnos naudojimo instrukcijos.

2. Paskyros redagavimas ir duomenys sąskaitai faktūrai

Paskyros (profilio) informaciją galima redaguoti išskleidus paskyros laukelį ir pasirinkus „Profilis“ (1).



Atsidariusiame lange spauskite „Redaguoti“. Jei norite pasikeisti slaptažodį, spauskite „Keisti slaptažodį“.

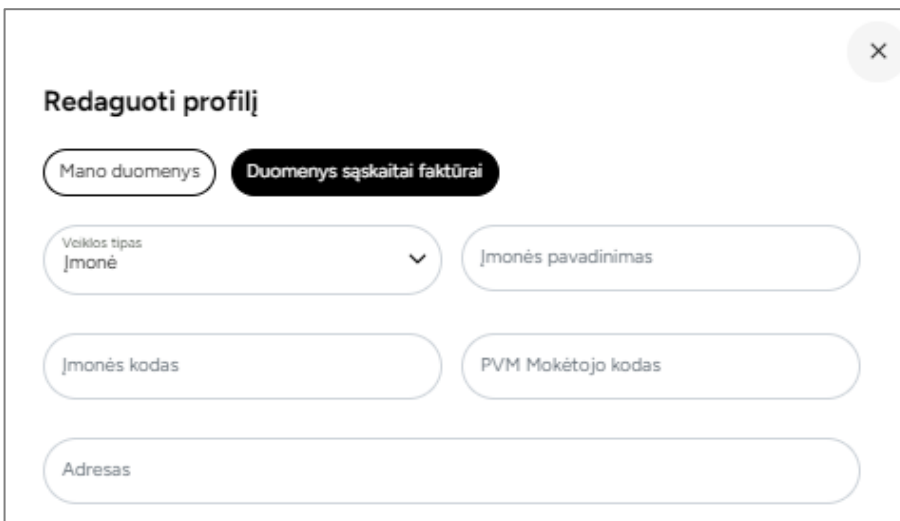


Atsidariusiame redagavimo lange galite redaguoti:

- „Mano duomenis“ – savo vardą, pavardę, telefono numerį ir adresą.



- „Duomenys sąskaitai faktūrai“ – pasirinkti veiklos tipą ir suvesti pagal tipą reikalaujamą informaciją sąskaitai faktūrai suformuoti.



- Rinkodaros sutikimus pažymėdami varnele.

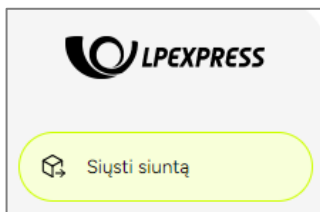
Atnaujinę duomenis spauskite „Išsaugoti“



3. Siuntos formavimas

3.1. 1 žingsnis - paslaugos pasirinkimas

Siųsti (formuoti) siuntas galima per kairės pusės meniu pasirinkimą „Siųsti siuntą“.

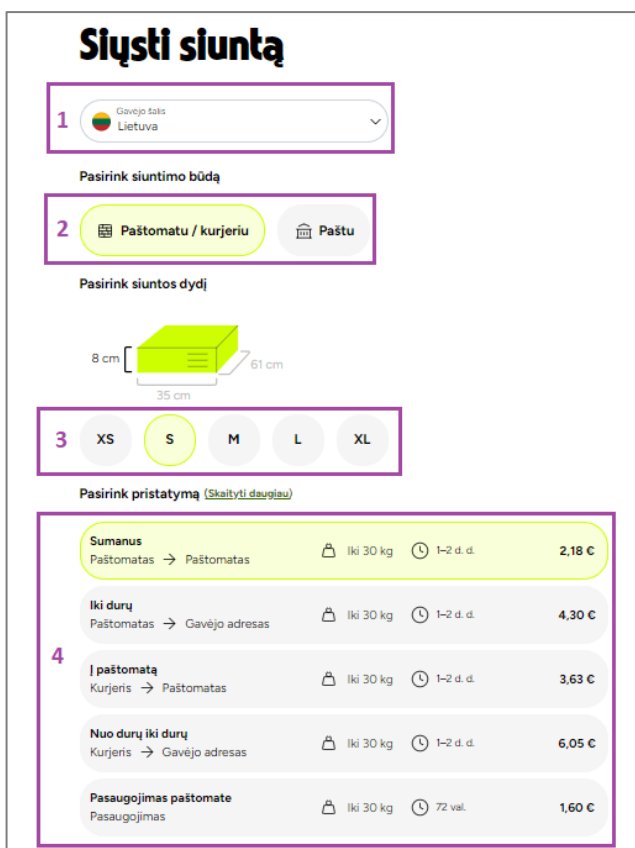


Pasirinkite šalį, į kurią norite siųsti siuntą (1).

Pasirinkite siuntimo būdą, kuriuo norite siųsti siuntą (2). Siuntimo būdo pasirinkimai priklausys nuo suvestos gavėjo šalies.

Pasirinkite siuntos dydį, pagal pateiktus pasirinkti/supildyti siuntos dydžio parametrus (3).

Pasirinkite paslaugą iš pateikto sąrašo (4). Pateiktos galimos paslaugos yra atvaizduojamos pagal jūsų suvestus siuntos parametrus.




Siųsti siuntą

1

Pasirink siuntimo būdą

2 Paštomatu / kurjeriu Paštu

Pasirink siuntos dydį

8 cm  61 cm
35 cm

3 XS S M L XL

Pasirink pristatymą [\(Skaityti daugiau\)](#)

4

Sumanus Paštomatas → Paštomatas	Iki 30 kg	1-2 d. d.	2,18 €
Iki durų Paštomatas → Gavėjo adresas	Iki 30 kg	1-2 d. d.	4,30 €
Į paštomatą Kurjeris → Paštomatas	Iki 30 kg	1-2 d. d.	3,63 €
Nuo durų iki durų Kurjeris → Gavėjo adresas	Iki 30 kg	1-2 d. d.	6,05 €
Pasaugojimas paštomate Pasaugojimas	Iki 30 kg	72 val.	1,60 €

Daugiau apie paslaugos tipą galite rasti paspaudę „Skaityti daugiau“.

Pasirink pristatymą [\(Skaityti daugiau\)](#)

Daugiau apie siuntos dydžio išmatavimus galite rasti paspaudę „Kokį siuntos dydį rinktis?“

Pasirink siuntos dydį [\(Kokį siuntos dydį rinktis?\)](#)

Pvz A.:

Jei siunčiate Paštu (1), jums reikės suvesti siuntos svorį (2) ir pasirinkti siuntos dėžutės dydį (3).

Jei siunčiate dokumentus, pažymėkite varnelę (4).

Atkreipkite dėmesį, kad galimos paslaugos atvaizduojamos pagal suvestus parametrus. Pvz. suvedus daugiau nei 2 kg, galėsite rinktis tik M dėžutės dydį.

Pasirinkę paslaugą spauskite „Toliau“.

The screenshot shows a shipping form interface. At the top left, there is a dropdown menu for the recipient's country, currently set to 'Lietuva'. Below this, the 'Pasirink siuntimo būdą' (Choose shipping method) section has two options: 'Paštomatu / kurjeriu' (highlighted with a purple box and '1') and 'Paštu' (highlighted with a yellow box). The 'Įvesk siuntos svorį' (Enter parcel weight) section has a text input field with '0.5' (highlighted with a purple box and '2'). The 'Pasirink siuntos dydį' (Choose parcel size) section shows a 3D box with dimensions 2 cm x 30.5 cm x 38.1 cm and three size options: 'S', 'M', and 'L' (highlighted with a purple box and '3'). The 'Pasirink pristatymą' (Choose delivery) section has two options: 'Be sekimo' (highlighted with a yellow box) and 'Pasirašytinai'. The 'Užsakymas' (Order) summary on the right shows 'Siunčiu dokumentus' (highlighted with a purple box and '4') and a price of 1,55 €. A green 'Toliau' button is at the bottom right.

3.2. 2 žingsnis - siuntėjo ir gavėjo duomenys

Siuntėjo adresą (1) galite keisti pasirinkdami "Keisti siuntėjo adresą" (2).

Gavėjo adresą galite suvesti supildydami reikiamus laukelius (4) arba pasirinkti iš „Pridėti iš adresų knygos“ (5).

Jei norite patikrinti, kurie laukeliai yra privalomi, paspauskite "Toliau" ir vadovaukitės raudonai pažymėtais laukeliais, kurie indikuoja, kad ši informacija privaloma.

Siuntėjo ir gavėjo duomenys

1 Siuntėjo adresas

2 + Keisti siuntėjo adresą

Siuntėjas
Testas Testauskas

Siuntėjo adresas
Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3, 08247

4 Gavėjo adresas

5 + Pridėti iš adresų knygos

Gavėjas

Įmonės pavadinimas

Miestas

Gatvė

Namo nr.

Buto nr.

Pašto kodas

Gavėjo mob. nr.

Gavėjo el. paštas

Pristatymo pastabos

Jei siunčiate siuntą gavėjui į paštomatą, paštomatą galite rinktis iš paštomatų sąrašo vedami paštomato pavadinimą ar naudodami slankijuostę (1) arba paspaudę ant paštomatų žemėlapiu ir atsidariusiame lange pasirinkę iš jo (2).

Daugiau informacijos kaip naudotis paštomatų žemėlapiu rasite "Paštomatų žemėlapis" puslapyje.

Siuntėjo ir gavėjo duomenys

Siuntėjo adresas

+ Keisti siuntėjo adresą

Siuntėjas
Testas Testauskas

Siuntėjo adresas
Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3, 08247

Gavėjo adresas

+ Pridėti iš adresų knygos

Gavėjas
Gavėjas Nr. 1

Miestas
Vilnius

Gavėjo mob. nr.

Pristatymo pastabos (Neprivaloma)

← Atgal

1 Pasirinkite paštomatą

2

Akropolis, Ozo g. 25
Banginis, P. Lukšio g. 34
BIG, Ukmergės g. 369
Circle K, Laisvės pr. 43c
CUP, Upės g. 9

Pridėjus Gavėją, galite tokią pačią paslaugą pridėti ir papildomam gavėjui naudodami „Pridėti siuntą kitam gavėjui“. Atsidariusiame lange suveskite gavėjo adresą ir spauskite „Pridėti“.

Atkreipkite dėmesį, kad tokiu būdu galite pridėti tik lygiai tokią pačią siuntą, tik kitam gavėjui.

Pridėti siuntą kitam gavėjui

3.3. 3 žingsnis – papildomos paslaugos

Atsidariusiame lange galite pasirinkti papildomas paslaugas, priklausančias tai siuntimo paslaugos kategorijai.

Pažymėkite varnele pageidaujamą paslaugą, įveskite papildomai prašomą informaciją ir spauskite „Toliau“.

Papildomos paslaugos

Pasirinkite paslaugą

Draudimas 0,30 €

Įveskite sumą

← Atgal

Papildomų paslaugų sąrašas:

Pašto paslaugos -

- Siuntos draudimas. Papildomas siuntos draudimas: praradimo atveju papildomai bus kompensuota suma, kuria buvo siunta apdrausta. Paspaudę ant šios paslaugos atsivėrusiame lange įrašykite sumą, kuria norite apdrausti siuntą

LP Express paslaugos –

- Apmokėti paštomate. Užsisiųsius šią papildomą paslaugą mokėti už siuntimą reikės įdedant siuntą į paštomatą.
- Lipduką pristatys kurjeris. Pasirinkus šią paslaugą siuntos lipduką atsiveš kurjeris, greičiausias galimas siuntos paėmimas – kitą darbo dieną.




3.4. 4 žingsnis - deklaracijos pildymas

Siunčiant pašto siuntas su daiktais į ne ES šalis, būtina pridėti pašto muitinės deklaraciją. Ji yra reikalinga operatyviam muitinės formalumų atlikimui, įskaitant ir muitinės vertinimą dėl draudžiamų ir ribojamų daiktų.

Suformavus siuntą, kuriai reikalinga muitinės deklaracija, gausite pranešimą – „Krepšelyje yra siuntų, kurioms būtina užpildyti deklaraciją“.

Spauskite „Pildyti“ (1) arba “Pildyti deklaracijas” (2).

⚠ Krepšelyje yra siuntų, kurioms būtina užpildyti deklaraciją

<input type="checkbox"/>	Nr.	Tipas	Gavėjas	Dydis	Paslauga	Užsakyta papildomai	Formos	Kaina	Veiksmai
<input type="checkbox"/>	01	 → 	Gavėjas Nr. 4 Jungtinės Amerikos Valstijos	M	Su sekimu		1 Pildyti	10,20 €	✕ 

Iš viso: 10,20 € **2**

Pildyti deklaracijas

Atsidariusiame lange reikia:

Pasirinkti siuntos turinį (1): galite rinktis iš Dovana, Dokumentai, Prekės pavyzdys, Prekės parduoti, Prekės grąžinimas, Kita (reikės įrašyti). Privaloma.

Įrašyti siunčiamą prekę (2). Jos pavadinimas turi būti detalus ir nurodytas anglų kalba. Pvz. brown leather shoes for men. Privaloma.

Įrašyti prekės kiekį (3). Privaloma

Įrašyti prekės svorį (4). Privaloma.


Įrašyti prekės vertę (5). Privaloma. Priklausomai nuo prekės vertės reikės supildyti standartinę (CN22) arba išplėstinę (CN23) deklaraciją.

Įrašyti prekės HS kodą ir kilmės šalį. Neprivaloma, bet jei pildoma, turi būti supildytos abejos reikšmės kartu. Daugiau apie HS kodus galite rasti [čia](#).

Galite papildomai pridėti kitą prekę toje pačioje siuntoje (7). Viską supildžius, spauskite "Išsaugoti" (8).

Muitinės deklaracija

← [Atgal į krepšelį](#)

Gavėjas	Įmonė	Adresas	Miestas	Šalis
Gavėjas Nr. 4		111 Derrick Street, 02130	Boston	 Jungtinės Amerikos Valstijos

Siuntos turinys

1 Pasirinkti

2 Pavadinimas (anglų kalba)

3

4 Svoris (g)

5 Vertė

Valiuta
EUR

6 HS prekės nr.





Kilmės šalis

7 [+ Pridėti kitą prekę](#)

Iš viso: 0 g, 0,00 € **8**

Išsaugoti

Sėkmingai užpildžius deklaraciją matysite žaliai pažymėta formą „Užpildyta“. Spauskite „Patvirtinti“ (1), kad pilnai patvirtintumėte siuntą.

Nr.	Tipas	Gavėjas	Dydis	Paslauga	Užsakyta papildomai	Formos	Kaina	Veiksmai
01	 → 	Gavėjas Nr. 4 Jungtinės Amerikos Valstijos	M	Su sekimu		Užpildyta	10,20 €	 


Iš viso: 10,20 € **Patvirtinti**

Jei prekės vertė didesnė nei [300 SDR](#) arba jei siunčiate siuntinį turėsite supildyti išplėstinę deklaraciją CN23.

Čia galite papildomai supildyti „Importuotojo, eksportuotojo rekvizitai“, „Prie siuntos pridedami dokumentai“, „Siuntėjo instrukcijos neįteikimo atveju“ (1) (neprivaloma).

EORI ir VEOC kodai pildomi išskleidus „Importuotojo, eksportuotojo rekvizitai“ eilutę kaip „Siuntėjo registracijos nr.“

Muitinės deklaracija Atgal | krepšelis

Gavėjas	Įmonė	Adresas	Miestas	Šalis
Gavėjas Nr. 4		111 Derrick Street, 02130	Boston	 Jungtinės Amerikos Valstijos

Siuntos turinys

Pasirinkti

Pavadinimas (anglų kalba): Brown leather shoes for men | Svoris (g): 1500 | Vertė: 380 | Valiuta: EUR

HS prekės nr. | Kilmės šalis

1 Prie siuntos pridedami dokumentai

Siuntėjo instrukcijos neįteikimo atveju


Iš viso: 1500 g, 380,00 € **Išsaugoti**

Jei krepšelyje turite kelias deklaruotinas siuntas (1), jas supildyti galite atskirai. Taip pat galite supildyti turimas deklaracijas, pirmosios pagrindu (2). Pateikta prekės informacija bus nukopijuota kitos siuntos prekei. Toks būdas tinkamas, jei siunčiate tas pačias prekes keliems skirtingiems gavėjams.

Muitinės deklaracija

< Atgal į krepšelį

1 Deklaracija 1 iš 2

Gavėjas	Įmonė	Adresas	Miestas	Šalis
Gavėjas Nr. 4		111 Derrick Street, 02130	Boston	 Jungtinės Amerikos Valstijos

Siuntos turinys

Dovana

Pavadinimas (anglų kalba)
Brown leather shoes for men

- 1 +

Svoris (g)
1500

Vertė
110

Valiuta
EUR

HS prekės nr.

Kilmės šalis

+ Pridėti kitą prekę

2 Pildyti visas 2 deklaracijas šios pagrindu

Iš viso: 1500 g, 110,00 €

Išsaugoti

3.5. 5 žingsnis - krepšelio peržiūra, redagavimas ir užsakymo įvykdymas

Siuntų krepšelyje matysite savo suformuotas siuntas.

Šiame lange:

Galite pažymėti varnelę ir ištrinti pridėtas siuntas (1).

Galite pakeisti sąskaitos faktūros duomenis, jei standartiniai jūsų profilio duomenys netinkami (2).

Galite pridėti siuntą (-as) paspaudę „Pridėti siuntą“ (3).

Galite ištrinti siuntą (-as) paspaudę raudoną kryžiuką (-us) (4).

Galite redaguoti pridėtas siuntas naudodami redagavimo opciją (5).





Galite pridėti, jei turite, nuolaidos kodą (6).

Paspaudę „Mokėti“ (7) patvirtinsite, kad siuntas norite įsigyti ir pereisite prie apmokėjimo žingsnio.

Krepšelis

2 Keisti sąskaitos faktūros duomenis

3+ Pridėti siuntą

<input type="checkbox"/>	Nr.	Tipas	Gavėjas	Dydis	Paslauga	Užsakyta papildomai	Formos	Kaina	Veiksmai
1 <input type="checkbox"/>	01	 → 	Gavėjas Nr. 1 Maxima X, Biržai	S	Sumanus	-	-	3,36 €	4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02	 → 	Gavėjas Nr. 3 Vokietija	M	Su sekimu	-	-	10,22 €	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 Turiu nuolaidos kodą

Iš viso: 13,58 € Mokėtina: 13,58 €

Mokėti

Atsidariusiame mokėjimo lange pasirinkite pageidaujama apmokėjimo būdą ir spauskite „Mokėti“.

Būssite nukreiptas į banko langą, kuriame turėsite pateikti apmokėjimui reikalingus duomenis.

Mokėjimas

← Atgal į krepšelį

Elektroninė bankininkystė

Swedbank

SEB

Luminor

Citadele

ŠIAULIŲ BANKAS

Revolut

Kredito/debito kortelė

VISA MasterCard klta

Mobili piniginė

Apple Pay

Mokėtina suma 13,58 €

Mokėti

Po sėkmingai apmokėto krepšelio gausite užsakymo langą su užsakymo numeriu. Jis prasideda raidėmis RS.



Jūsų užsakymas sėkmingai įvykdytas

Užsakymo numeris: RS0002219816. Šio užsakymo informaciją galėsite rasti puslapyje [Siuntimo istorija](#)



1. Atsispausdinkite lipduką (-us)

[Atsispausdinkite](#) siuntos lipduką(-us). Tai galite padaryti namuose/paštomate/pašte. Jei siunčiate per kurjerį, atsispausdinkite lipduką patys. Siuntą apmokant prie paštomato, lipduką galite atsispausdinti tik paštomate.



2. Supakuokite siuntą (-as)

Supakuokite ir [pristatykite](#) siuntą, o jei užsakėte siuntos paėmimą iš kurjerio, perduokite siuntą jam.

Paspaudę „Atsispausdinti lipdukus“ galite pasirinkti lipdukų formatą.

Jeigu suformavę siuntą pamiršote atsispausdinti siuntos lipduką, galėsite jį atsispausdinti „Siuntimo istorija“ skiltyje.



Lipdukas etiketėms arba vokams
Lapas: A6

Atsispausdinti



Vienas lipdukas viename lape
Lapas: A4

Atsispausdinti




Maksimalus lipdukų skaičius viename lape
Lapas: A4

Atsispausdinti

4. Adresų knyga

Adresų knygą galima sukurti per kairės pusės meniu „Adresų knyga“.

 Adresų knyga

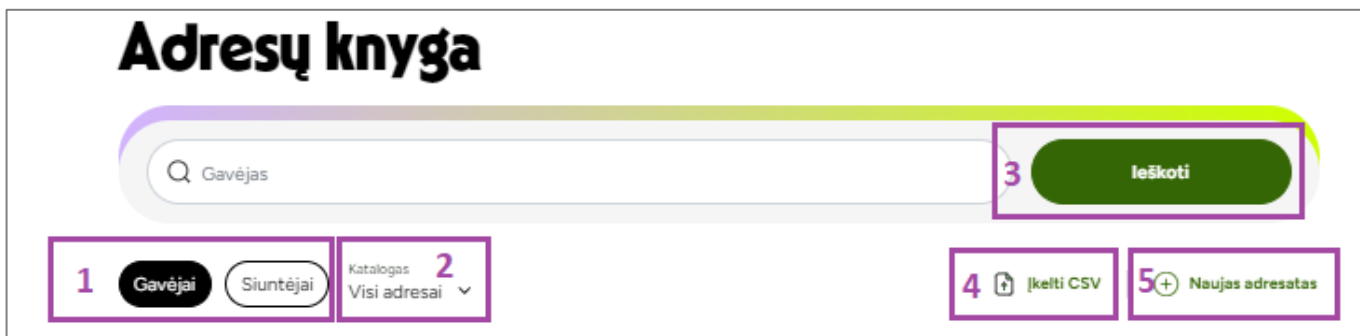
Adresų knygoje galite valdyti savo gavėjų ir siuntėjų adresus.

Galite filtruoti pasirinkimus ir matyti arba Gavėjų arba Siuntėjų informaciją (1).

Arba ieškoti siuntėjų ir gavėjų naudodami paieškos funkciją „Ieškoti“ (3).

Katalogo funkcija (2) leidžia sukurti naują adresų katalogą ir matyti, bei valdyti savo esamus adresų katalogus.

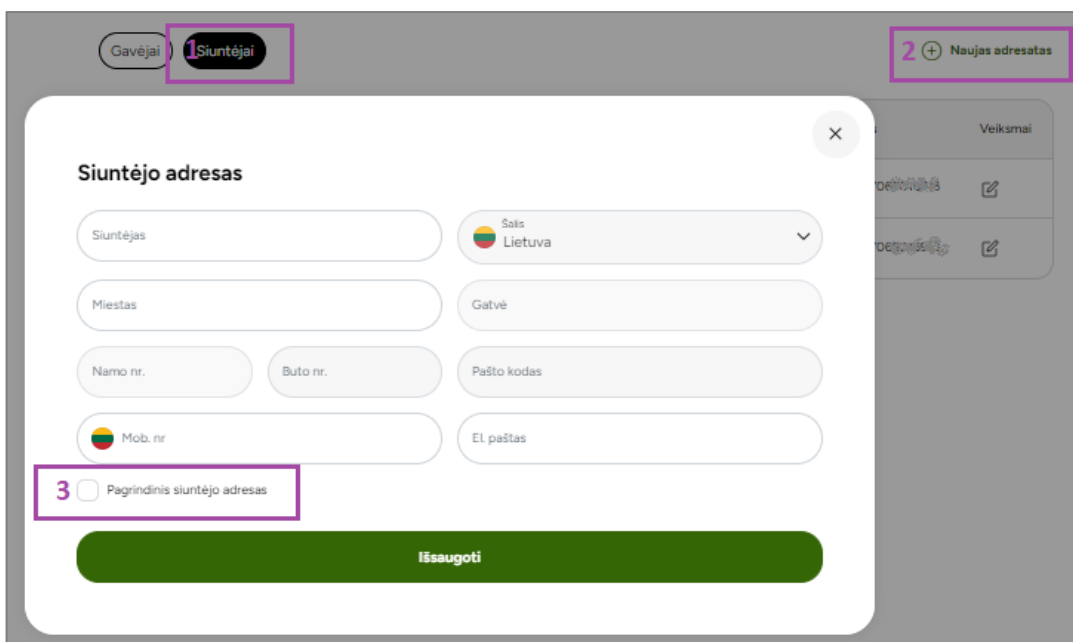
„Įkelti CSV“ (4) leidžia įkelti daug adresatų vienu metu. Viduje rasite CSV failo instrukcijas įkėlimui.



Kuriant naują adresatą pirmiau atsistokite ant reikiamo - *Gavėjo* arba *Siuntėjo* laukelio.

Jei pavyzdžiui norite sukurti naują siuntėjo adresą, pasirinkite “Siuntėjas” (1), tada spauskite “Naujas adresatas” ir atsidariusiame lange suveskite siuntėjo informaciją.

Jei norite, kad tai būtų Pagrindinis siuntėjo adresas, pažymėkite varnele „Pagrindinis siuntėjo adresas“ (3).



Gavėjų sąrašą galite taip pat ir parsisiųsti. Pažymėkite varnele reikiamus adresus ir spauskite „Eksportuoti“.

Jei norite parsisiųsti daugiau gavėjų, puslapio apačioje nustatykite kiek norite matyti puslapyje gavėjų (10, 20, 50 ar 100), tada pažymėkite bendrinę varnele ir spauskite „Eksportuoti“



5. Importo mokestis

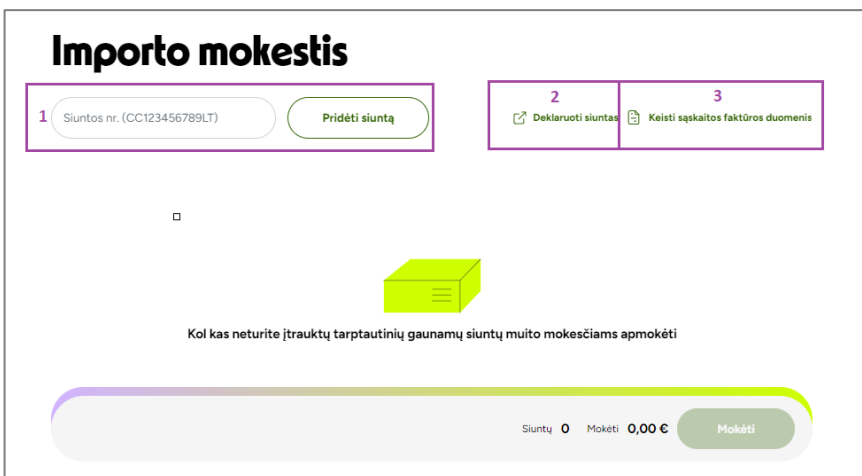
Apmokėti importo mokestį už deklaruotiną siuntą galite per kairės pusės meniu „Importo mokestis“.



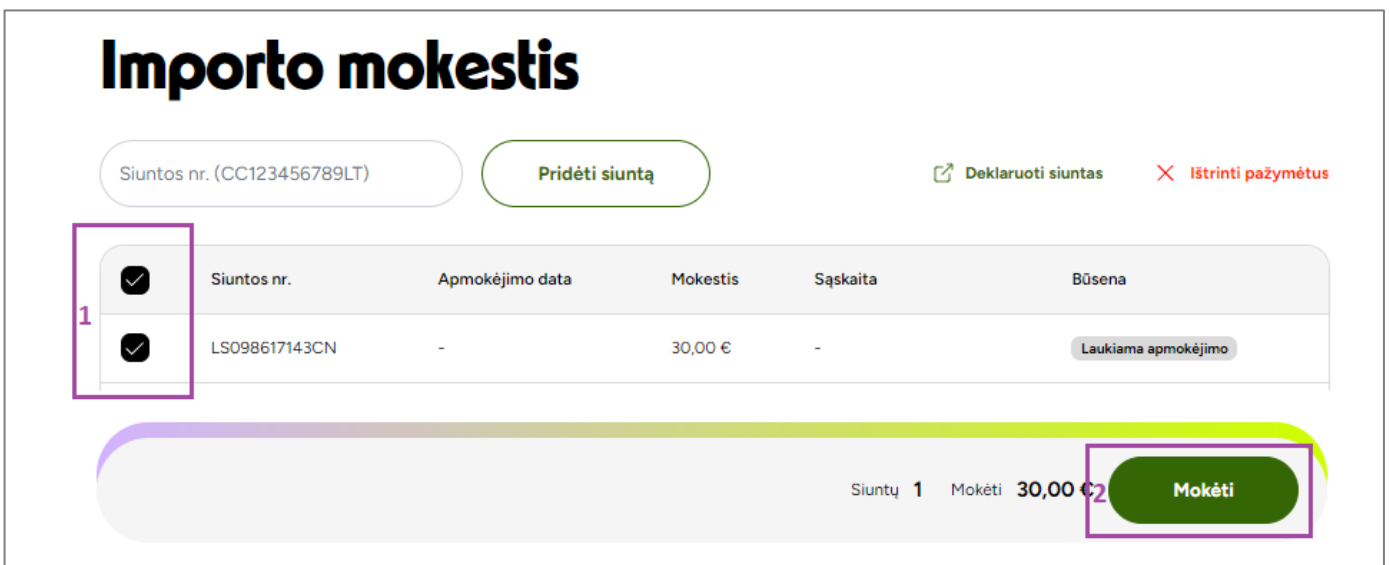
Suveskite deklaruotinos siuntos numerį ir spauskite „Pridėti siuntą“ (1).

Jei siuntos dar nedeklaravote, spauskite „Deklaruoti siuntas“ (2) ir pateikite informaciją siuntos deklaravimui [čia](#).

Jei norite pakeisti standartinius sąskaitos faktūros duomenis, spauskite „Keisti sąskaitos faktūros duomenis“ (3).

A screenshot of the "Importo mokestis" form. At the top, there is a text input field containing "Siuntos nr. (CC123456789LT)" and a "Pridėti siuntą" button. To the right, there are two buttons: "2 Deklaruoti siuntas" and "3 Keisti sąskaitos faktūros duomenis". Below these is a small yellow 3D box icon. Underneath the box, there is a text line: "Kol kas neturite įtrauktų tarptautinių gaunamų siuntų mūto mokesčiams apmokėti". At the bottom, there is a summary bar showing "Siuntų 0 Mokėti 0,00 €" and a "Mokėti" button.

Pridėjus siuntą, pažymėkite varnele (1) ir spauskite "Mokėti" (2).

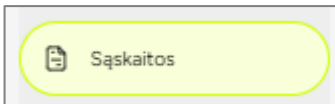
A screenshot of the "Importo mokestis" form after adding a shipment. The "Siuntos nr." field now contains "LS098617143CN". The "Pridėti siuntą" button is highlighted. Below the input fields is a table with the following data:

	Siuntos nr.	Apmokėjimo data	Mokestis	Sąskaita	Būsena
1	LS098617143CN	-	30,00 €	-	Laukiama apmokėjimo

The table has a checkbox in the first column, which is checked and highlighted with a purple box labeled "1". At the bottom, the summary bar shows "Siuntų 1 Mokėti 30,00 €" and a "Mokėti" button, which is also highlighted with a purple box labeled "2".

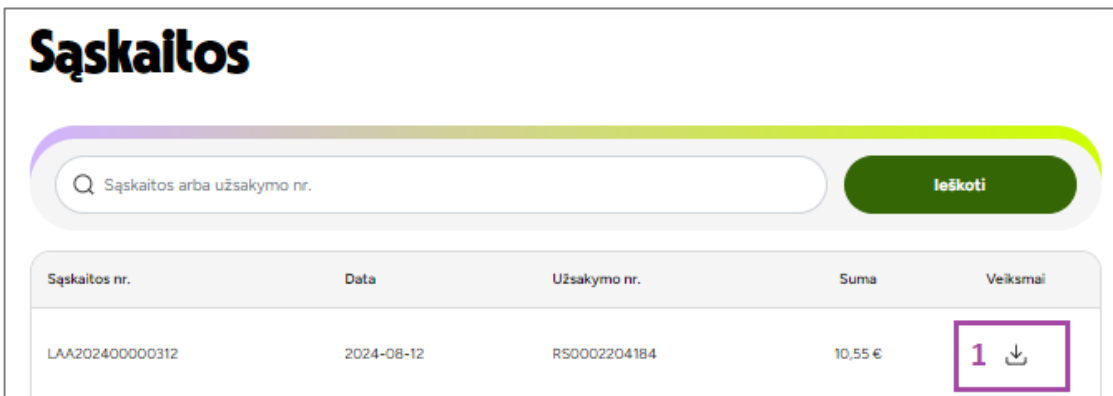
6. Sąskaitos

Sąskaitų valdymas galimas per kairės pusės meniu „Sąskaitos“.



Atsivėrusiame lange rasite visas suformuotas PVM sąskaitas faktūras. Dažniausiai PVM sąskaitos faktūros suformuojamos iš karto po įvykdyto užsakymo apmokėjimo, tačiau sąskaitos formavimas gali užtrukti kelias minutes, tad rekomenduojama luktelti.

PVM sąskaitas faktūras galima lengvai atsisiųsti ir įsirašyti, paspaudus atsisiuntimo ženkliuką (1).



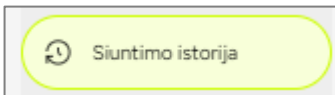
The screenshot shows the 'Sąskaitos' (Invoices) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Sąskaitos arba užsakymo nr.' and a green 'Ieškoti' (Search) button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Sąskaitos nr.', 'Data', 'Užsakymo nr.', 'Suma', and 'Veiksmai'. The table contains one row of data:

Sąskaitos nr.	Data	Užsakymo nr.	Suma	Veiksmai
LAA202400000312	2024-08-12	RS0002204184	10,55 €	1 ↓

The 'Veiksmai' column for the first row contains a purple box with the number '1' and a download icon, which is highlighted by a purple rectangle.

7. Siuntimo istorija

Siuntimo istorija valdoma per kairės pusės meniu „Siuntimo istorija“.



Pasirinkite ieškoti siuntos pagal gavėjo pavadinimą arba siuntos numerį. Galite pasinaudoti išskleisdami „Išplėstinė paieška“, kur suveskite datos, būsenos, siuntimo būdo parametrus ir spauskite „Ieškoti“. Arba pasinaudokite greitąja paieška pagal kategorijas: *visa istorija*, *šiandien*, *vakar* ir t.t.

Siuntimo istorija

leškoti× Išplėstinė paieška

Nuo Iki Būsena Siuntimo būdas

Visa istorija Šiandien Vakar Šią savaitę Praėjusią savaitę Šį mėnesį Praėjusį mėnesį

Siuntos nr.	Tipas	Gavėjas	Data	Būsena
2024-08-11	Užsakymas: RS0002214560	Siuntų: 19		
UE103329059LT	→	Vardenis Pavardenis Vilniaus g. 10, 27101 Grigiškės	2024-08-11	Sukurtas lipdukas
UE103329028LT	→	Vardenis Pavardenis Vilniaus g. 10, 27101 Grigiškės	2024-08-11	Sukurtas lipdukas

Prie siuntos pasirinkę spausdintuvo ženkluką (1), galite pakartotinai atspausdinti siuntos lipduką.

Išskleidę ženklą > (2), galite pamatyti daugiau informacijos apie užsakytą paslaugą.

Siuntos nr.	Tipas	Gavėjas	Data	Būsena
2024-08-11	Užsakymas: RS0002214568	Siuntų: 1		1
EB800896496LT	→	Gavėjas Nr. 1 Juozo Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius	2024-08-11	Sukurtas lipdukas 2

Atsivėrusiame lange dešinėje pusėje rasite detalesnę informaciją apie siuntą: siuntimo įvykius, siuntėją, gavėją, jų adresus ir kt.(1).

EB800896496LT
Gavėjas Nr. 1 | Juozo Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius
Sukurtas lipdukas

Siuntos informacija Siuntos duomenys

Siuntos duomenys

Užsakymo nr. RS0002214568
Siuntos tipas Nuo durų iki durų
Deklaruotas dydis
Svoris 2kg

Siuntėjo duomenys

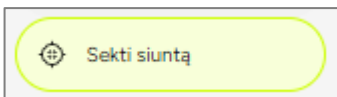
Siuntėjo šalis Lietuva
Siuntėjas ant lipduko Testas Testauskas
Siuntėjo adresas Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3, 08247

Gavėjo duomenys

Gavėjo šalis Lietuva
Gavėjas Gavėjas Nr. 1
Gavėjo adresas Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3, 08247
Tel. nr. +37065016913
El. paštas
Pristatymo pastabos

8. Sekti siuntą

Sekti siuntos kelią galite per kairės pusės meniu „Sekti siuntą“



Įveskite siuntos numerį ir stebėkite siuntos kelią.

Jei reikia pasidalinti nuoroda su siuntos kelio informacija, spauskite "Kopijuoti sekimo nuorodą" ir įkopijuokite/pasidalinkite nuoroda.

Sukti siuntą

Siuntos numeris: LE877741062GB **Rasti siuntą** Kopijuoti sekimo nuorodą

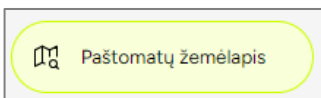
Siunta sukurta Siunta priimta Siunta kelyje Siunta pristatyta

Siunta pristatyta
LE877741062GB Siunta pristatyta

Data	Įvykis	Vieta	Statusas
2024-03-08	Siunta skirstymo centre	Vilnius	✓
2024-06-17	Siunta ruošiamą pateikti multinei.	Vilnius	✓
2024-06-17	Laukiama papildomos informacijos	Vilnius	✓
2024-06-19	Siunta įteikta gavėjui	Vilniaus 6-asis paštas, Mindaugo g. 25, Vilnius	✓

9. Paštomatų žemėlapis

Paštomatų sąrašą ir žemėlapi rasite kairės pusės meniu „Paštomatų žemėlapis“



Atsidariusiame lange galite ieškoti reikiamo paštomato suvedant miesto ir paštomato adreso informaciją arba ieškodami žemėlapyje.

Taip pat galite atsisiųsti naujausią paštomatų sąrašą paspaudę „Atsisiųsti“.

Paštomatų žemėlapis

Gavėjo šalis
Lietuva

Miestas

Įveskite adresą

Paštomatų sąrašas

[Atsisiųsti](#)

- MEGA**

Islandijos pl. 32

>
- Maxima XX**

Raudondvario pl.284A

>
- Maxima XXX**

Savanorių pr. 255

>
- IKI Lituanica**

Jonavos g. 3

>
- Akropolis**

Karaliaus Mindaugo pr. 49

>
- Banginis**

Pramonės pr. 6/Draugystės g.8

>
- Maxima XX**

J. Basanavičiaus g. 53

>