

PATVIRTINTA:
Akcinės bendrovės
Lietuvos pašto
pirkimo komisijos
protokolu Nr. 1

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO
SKELBIAMOS APKLAUSOS BENDROSIOS SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKĖJO IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS
3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI
5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
8. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS
9. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
10. PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS
11. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS
12. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
13. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
14. DERYBOS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMAS
15. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
16. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS
17. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos:

1.1.1. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje;

1.1.2. **Dalyvis** – pirkimui pasiūlymą pateikęs tiekėjas;

1.1.3. **Tiekėjas (toliau – tiekėjas)** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo pirkimo objektui reikalingus atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas;

1.1.4. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (pradedant pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo);

1.1.5. **Galutinis pasiūlymas** – pagal Pirkėjo nustatytas sąlygas bei terminus po derybų (visų etapų, jei derybos vykdomos keliais etapais) Dalyvio pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme pateiktus dokumentus, išskyrus juose nurodytas sąlygas, kurios buvo pakeistos derybų metu ir (ar) Galutiniame pasiūlyme;

1.1.6. **Informacinė sistema „E. sąskaita“ (toliau – E. sąskaita)** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su pirkimo sutarčių, sudarytų vadovaujantis Pirkimų įstatymu, vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą;

1.1.7. **Minimalūs pirkimo dokumentų reikalavimai (toliau – Minimalūs reikalavimai)** – esminės pirkimo dokumentų sąlygos, kurias privalo atitikti kiekvienas Pirminis pasiūlymas ir dėl kurių negali būti deramasi. Minimalūs reikalavimai nurodomi Specialiosiose sąlygose;

1.1.8. **Pasiūlymas (toliau – pasiūlymas)** – tiekėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma pagal Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas;

1.1.9. **Pirkėjas** – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, įmonės kodas 121215587, adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, telefonas 8 700 55400, faksas (8 5) 216 3204;

1.1.10. **Pirkimo dokumentai (toliau – pirkimo dokumentai)** – Pirkėjo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai. Pirkimo dokumentus sudaro:

1.1.10.1. skelbimas apie pirkimą;

1.1.10.2. Bendrosios sąlygos;

1.1.10.3. Specialiosios sąlygos (kartu su priedais);

1.1.10.4. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių yra);

1.1.10.5. kita Pirkėjo CVP IS priemonėmis pateikta informacija;

1.1.11. **Pirkimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis)** – tarp laimėjusio Dalyvio ir Pirkėjo sudaromas rašytinis dokumentas (jei sudaroma Preliminarioji sutartis – Preliminarios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis) dėl pirkimo objekto;

1.1.12. **Pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas (pradedant pirkimą galiojanti redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo);

1.1.13. **Pirminis pasiūlymas** – pagal Pirkėjo nustatytas sąlygas bei terminus Dalyvio pateiktų pirminių dokumentų visuma (Pirminio pasiūlymo sudėtine dalimi laikomi derybų metu Dalyvio pateikti patikslinimai ir (ar) papildymai);

1.1.14. **Preliminarioji sutartis** – Pirkėjo ir vieno ar kelių tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, įskaitant kainą ir, kur to reikia, numatomą kiekį, taikomas pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį;

1.1.15. **Skelbiamos apklausos bendrosios sąlygos (toliau – Bendrosios sąlygos)** – šios bendrosios pirkimo sąlygos, kuriose aprašytos bendrosios pirkimo procedūros, pasiūlymų pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarka.

1.1.16. **Skelbiamos apklausos specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos)** – specialiosios pirkimo sąlygos, kuriose nurodytas pirkimo objektas ir jam keliami reikalavimai, tiekėjų pašalinimo pagrindai, tiekėjų kvalifikacijos ir kiti reikalavimai, reikalavimai pasiūlymų pateikimui, kitos pirkimo sąlygos, keičiančios Bendrosiose sąlygose aprašytas pirkimo procedūras. Specialiosios sąlygos priklauso nuo išigijamo pirkimo objekto ir yra keičiamos konkrečiau pirkimo atveju;

1.1.17. **Suinteresuotas dalyvis** – Dalyvis, išskyrus Dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, tai yra jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl pasibaigusio apskundimo termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas;

1.1.18. Bendrosiose sąlygose bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „sutartis“, „pirkimo sutartis“ reiškia nuorodą į pirkimo sutartį arba Preliminariąją sutartį priklausomai nuo Specialiosiose sąlygose nustatytos sutarties rūšies;

1.1.19. Jeigu Specialiosiose sąlygose pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį ir ši sutartis gali būti sudaroma su keliais tiekėjais, Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodyti žodžiai „laimėtojas“, „laimėjęs pasiūlymas“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.

1.2. Pirkėjas laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su Bendrosiomis sąlygomis. Kiekvienam tiekėjui, dalyvaujančiam pirkime, rekomenduojama pasitikrinti, ar nepasikeitė Bendrųjų sąlygų redakcija, su kuria tiekėjas yra susipažinęs (redakcijos data nurodoma Bendrųjų sąlygų antraštėje). Tuo atveju, jei yra neatitikimų ar prieštaravimų tarp šių Bendrųjų sąlygų ir Specialiųjų sąlygų, taikomos Specialiųjų sąlygų nuostatos.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Pirkėjo Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Pirkėjo generalinio direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 1-393 (toliau – Aprašas), Pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Apraše ir Pirkimų įstatyme. Jei pirkimas atliekamas vadovaujantis Pirkimų įstatymo reikalavimais, o jame nėra apibrėžta reikiama sąvoka ir (ar) procedūra, taikoma atitinkama Viešųjų pirkimų įstatymo nuostata.

1.6. Pirkimas atliekamas, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimą dėl pirkimo dokumentų, vadovaujama racionalumo principu.

1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

1.8. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdžiuose, kai pirkimą vykdo Komisija, nėra kviečiami, jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.

1.9. Pirkėjas, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.10. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu šiame pirkime, tiekėjams nekompensuojamos.

2. PIRKĖJO IR TIEKĖJO BENDRAVIMO PRIEMONĖS

2.1. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai, taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus skelbiami CVP IS. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pirkėjo pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS

naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą).

2.2. Pirkėjas turi teisę keisti pirkimo procedūrų datas. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

2.3. Praleidę pasiūlymų pateikimo terminus, nustatytus pirkimo dokumentuose arba Pirkėjo nurodytus susirašinėjimo metu, tiekėjai praranda teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

2.4. Pirkėjas nekompensuoja ir neatsako už tiekėjo turėtas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir dalyvavimu pirkime.

2.5. Pirkėjo įgaliotas darbuotojas palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus nurodomi Specialiosiose sąlygose. Iš Pirkėjo pusės už pirkimo sutarties vykdymą ir už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą įstatymų nustatyta tvarka atsakingi asmenys nurodomi pirkimo sutartyje.

3. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

3.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Pirkėją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo dokumentų pakeisti/ patikslinti nebus galima.

3.2. Kiekvienas tiekėjų prašymas paaiškinti/ patikslinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Atsakydamas į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, arba aiškindamas, tikslindamas pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Pirkėjas turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungę prie šio pirkimo, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Pirkėjas skelbia klaidų ištaisymo skelbimą ir prireikus (buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų, t. y. paaiškinimas/ patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui) pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Pirkėjas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau nei nurodyta šio skyriaus 3.3 punkte (išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentai tikslinami dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo), Pirkėjas perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams. Pirkėjas neprivalo pratęsti termino, kai papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku.

3.5. Pirkėjas, CVP IS priemonėmis paaiškindamas ar patikslindamas pirkimo dokumentus, nenurodo klausimą pateikusio tiekėjo.

3.6. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų, jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.

4. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

4.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (arba) atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, jeigu jie pirkime taikomi ir yra nurodyti Specialiosiose sąlygose. Jeigu Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (arba) atitikimo kvalifikacijos reikalavimams

tiekėjams nekeliama, tai šių sąlygų 4 skyriaus ir kitos nuostatos, susijusios su pašalinimo pagrindais ir (arba) tiekėjų kvalifikacijos tikrinimu, netaikomos.

4.2. Jei taikoma – Tiekėjas, ketinantis dalyvauti pirkime, privalo patvirtinti tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir turėti pakankamai patirties ir kvalifikacijos tinkamam pirkimo sutarties vykdymui ir, jeigu taikytina, atitikti kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Specialiosiose sąlygose (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).

4.3. Jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, šio skyriaus 4.1 ir 4.2 punktuose nurodyti reikalavimai taikomi visoms pirkimo objekto dalims, jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.

4.4. Pirkėjas netikrina pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimo subtiekejū, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.

4.5. Pirkėjas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš Specialiosiose sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu taikomi).

4.6. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pašalinimo pagrindus reglamentuojančio atitinkamo Specialiųjų sąlygų priedo 1.1, 1.3 – 1.9 punktuose (jeigu taikomi), Pirkėjas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

1) tiekėjas pateikė Pirkėjui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

a) savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl pašalinimo pagrindus reglamentuojančio atitinkamo Specialiųjų sąlygų priedo 1.1, 1.3 – 1.9 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

b) bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

c) ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Pirkėjas įvertino tiekėjo pateiktą informaciją, pateiktą pagal šio skyriaus 4.6 punkto 1 papunktį, ir priėmė motyvuotą sprendimą dėl priemonių, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, pakankamumą. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Pirkėjas pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio skyriaus 4.6 punkto 1 papunktyje nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

4.7. Aktualių dokumentų, patvirtinančių informaciją dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (arba) kvalifikacijos reikalavimų atitikimo, Pirkėjas reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (jeigu taikomi reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir/ ar tikrinama kvalifikacija ir jeigu Specialiųjų sąlygų 3 skyriuje nėra nustatyta, kad šiuos dokumentus taip pat turi pateikti visi tiekėjai kartu su pasiūlymu). Šie dokumentai turės būti pateikti per Pirkėjo nustatytą protingą terminą (tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turės pateikti prašomų dokumentų skaitmenines kopijas elektroninėje formoje). Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti pateiktų skaitmeninių dokumentų kopijų originalų.

4.8. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Pirkėjo prašymu pateiks visus pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, įrodančius tiekėjo atitikimą Specialiosiose sąlygose nurodytai informacijai, kitų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nebus tikrinami. Tačiau Pirkėjas bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų pagal Specialiąsias sąlygas, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.9. Pirkėjas nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu jis:

4.9.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

4.9.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

4.10. Pirkėjas nereikalauja, tačiau esant abejonėms dėl pateiktų dokumentų tikrumo, pasilieka teisę reikalauti, kad užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.11. Jei pirkimo dokumentuose yra reikalaujama, o tiekėjas negali pateikti Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 2 dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų (jei analogiški klausimai keliami ir pirkimo dokumentuose), jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos elektroninėje formoje).

4.12. Jeigu Specialiosiose sąlygose keliami reikalavimai tiekėjams dėl ekonominio ir finansinio pajėgumo ir tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę (Pirkėjui sutikus, kad tiekėjo nurodytos priežastys yra pateisinamos) pateikti kitus Pirkėjui priimtinus dokumentus.

4.13. Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Tiekėjas gali remtis ūkio subjekto pajėgumais, kad atitiktų reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį (Pirkimų įstatymo 62 straipsnio 1 dalis).

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir (arba) profesinės patirties (jeigu tokie reikalavimai nustatyti pirkimo dokumentuose) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/ atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

5.3. Šio skyriaus 5.1. ir 5.2. punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.4. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turės reikiamus išteklius, sutartis su tiekėju, ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo

sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje).

5.5. Jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, turi prisiimti solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą (jei Specialiųjų sąlygų 3 skyriuje nenurodyta kitaip).

5.6. Pirkėjas nereikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.7. Tiekėjas savo pasiūlyme, užpildydamas Specialiųjų sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą, privalo nurodyti:

5.7.1. **ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas**, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;

5.7.2. **kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekejus**, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekejus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui, ir šią informaciją galės pateikti, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami).

5.8. Tuo atveju, kai tiekėjas numato ūkio subjektą pasitelkti veiklai, kurios atlikimui reikalingi atitinkami atestatai, licencijos, leidimai ar kiti panašaus pobūdžio dokumentai, nurodyti Specialiosiose sąlygose, arba anksčiau nurodytą veiklą numato atlikti vienas iš tiekėjų grupės narių, Specialiųjų sąlygų nurodytus reikalavimus kvalifikacijai privalo atitikti atitinkamai tas ūkio subjektas arba tas tiekėjų grupės narys, kuris vykdys konkrečią veiklą.

5.9. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kiti reikalavimai subtiekėjų pasitelkimo tvarkai nustatyti Specialiosiose sąlygose.

5.10. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Pirkėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nustatytą protingą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

5.11. Pirkėjas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekejus ir (arba) tiekėjų grupės narius, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja tiekėjų grupė, tokiu atveju tiekėjų grupės narys, teikdamas bendrą pasiūlymą, kartu pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis, kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris tiekėjų grupės narys atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ir pasirašyti pirkimo sutartį) bei nustatytas draudimas keisti tiekėjų grupės narių sudėtį iki pirkimo sutarties sudarymo bei įrašyta

nuostata, kad be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų tiekėjų grupės narių keitimas yra laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu, išskyrus išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose.

7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

7.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Bendrosiomis ir Specialiosiomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

7.2. Pirkėjas reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Pirkėjo nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, nebus vertinami.

7.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

7.4. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Pirkėjas pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų.

7.5. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su pasiūlymu tiekėjas pateiktų dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo (jeigu jis ne tiekėjo vadovas), kuris pasirašė pasiūlymą, turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pasiūlymą. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu pateikimas numatytas Specialiosiose sąlygose) pasirašomas Bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatyta tvarka.

7.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, išskyrus Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus (jei tokie atvejai nustatomi). Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pirkėjas laikys, jog vertimas yra patvirtintas tinkamai, jei vertimas bus patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jeigu antspaudas yra privalomas) arba tiekėjo vadovo parašu ir tiekėjo antspaudu (jeigu antspaudas yra privalomas) (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos). Pirkėjas, kilus įtarimų dėl pateiktų dokumentų vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jeigu antspaudas yra privalomas) patvirtintą dokumentų vertimą.

7.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (jeigu Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, tuomet jis gali teikti tik po vieną pasiūlymą atskirai pirkimo objekto daliai) – individualiai arba kaip tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

7.8. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) atmetami (išskyrus atvejus, kai pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus alternatyvius pasiūlymus pateikti galima).

7.9. Pasiūlymo kaina ar sąnaudos nurodomos eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Specialiųjų sąlygų 1 priede. Į pasiūlymo kainą ar sąnaudas privalo būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu ir visi mokesčiai, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E.sąskaita“ sistemą mokesčių (-ius).

7.10. Visos kainos ar sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu, jeigu Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje nenustatyta kitaip.

7.11. Pasiūlymų pateikimo terminas nurodomas Specialiosiose sąlygose.

7.12. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki Specialiosiose sąlygose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti CVP IS priemonėmis. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti

pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu. Jeigu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą, pasibaigus pasiūlymų pateikimo galutiniam terminui, jis praranda teisę į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu jis reikalaujamas).

7.13. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti pasiūlymo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau, nei nurodyta Specialiosiose sąlygose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

7.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodytos datos. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu jis reikalaujamas), arba raštu informuoti, jog sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką.

7.15. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Pirkėjui, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama.

7.16. Jeigu tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu jo buvo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Tiekėjo, kuris atmetė Pirkėjo prašymą, pasiūlymas toliau nenagrinėjamas ir nevertinamas.

8. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Kainodara ir apmokėjimo sąlygos nurodytos Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje.

9. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Tiekėjas kartu su Pirminiu pasiūlymu privalo pateikti (jeigu Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje nenurodyta, kad pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas iš tiekėjų nereikalaujamas) pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – banko garantiją arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštą elektronine forma, pateikiamą atskiru failu, pasirašytą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės originaliu saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas skiriamas ir Pirminio, ir Galutinio pasiūlymo užtikrinimui.

9.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis nurodomas Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, pasiūlymas turi būti užtikrinamas kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai.

9.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugų elektroninį parašą Pirkėjas turi galėti nekliudomai patikrinti. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) kartu su apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu.

9.4. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą (nurodytą šio skyriaus 9.1 punkte) pagal Specialiosiose sąlygose pateiktą formą arba kitos formos dokumentą, išlaikant Specialiosiose sąlygose nustatytas sąlygas bei atitinkantį šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

9.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti pateiktas iki termino, nustatyto Specialiosiose sąlygose.

9.6. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti tiekėjui CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo

dieną nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Pirkėjo vėliau atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus arba neįvykdė įsipareigojimų Pirkėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

9.7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu turi būti įsipareigojama Pirkėjui sumokėti Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje nurodyto dydžio sumą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas atsiims savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

9.7.2. tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisakys sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nesudarys pirkimo sutarties arba nepateiks pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jeigu reikalaujamas), arba atsisakys pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

9.8. Pirkėjas atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

9.8.1. pasibaigia pasiūlymo užtikrinimo galiojimo laikas;

9.8.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pateikiamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas (jeigu reikalaujamas);

9.8.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros;

9.8.4. atmetami visi pasiūlymai.

9.9. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei tiekėjo Pirminio ir Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas.

9.10. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas negražinamas, kadangi teikiamas elektronine forma.

10. PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS

10.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui per CVP IS, gali pasinaudoti galimybe užšifruoti savo pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje Pirkėjas yra nurodęs, kad pats nustato fiksuotą kainą ar fiksuotas sąnaudas, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu). Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

10.1.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**, nurodytos CVP IS ir skelbime apie pirkimą ar Pirkėjo pranešime, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruoti visus prisegamus pasiūlymo dokumentus) arba užšifruoti tik prisegamą užpildytą pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, parengtą pagal Specialiųjų sąlygų 1 priedą¹;

10.1.2. **iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios**, nurodytos Pirkėjo pranešime, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Pirkėjas galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą kainos pasiūlymą (toliau – slaptažodis).

10.2. Tiekėjui užšifravus:

10.2.1. visą teikiamą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Pirkėjas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nebus vertinamas;

10.2.2. pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikus neužšifruotus ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Pirkėjas negalėjo iššifruoti pasiūlymo dokumento – Pirkėjas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų), jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip.

¹ Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/2_pdfsam_Naudojimosi%20CVPIS%20taisykles.pdf.

10.3. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Pirkėjui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Pirkėjui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Pirkėjo už pirkimą atsakingo asmens oficialiu elektroniniu paštu (nurodytu Specialiosiose sąlygose) arba raštu (J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, Pirkimų skyriui). Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Pirkėju oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

10.4. Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

11. PASIŪLYMŲ KONFIDENCIALUMAS IR SUPAŽINDINIMAS SU KITŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMAIS

11.1. **Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra.** Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal Specialiųjų sąlygų 1 priedą. Tiekėjo pasiūlymas turi būti teikiamas aiškiai pasiūlymo formoje nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios, kadangi laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir pirkimo sutartis bei jos pakeitimai teisės aktų nustatyta tvarka viešinami CVP IS.

11.2. Konfidencialia informacija gali būti, pavyzdžiui, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose. Jeigu tiekėjas nenurodo, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra.

11.3. Jeigu Pirkėjui kyla abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Tiekėjui nurodžius Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose išvardytą informaciją kaip konfidencialią, Pirkėjas turi teisę ją viešinti, nesikreipiant į tiekėją papildomų įrodymų.

11.4. Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo Suinteresuoti dalyviai gali prašyti Pirkėjo supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu. Pirkėjas šiame punkte nurodytu laikotarpiu gavęs Suinteresuoto dalyvio prašymą, leis jam susipažinti su prašoma informacija, išskyrus tą informaciją, kurią laimėjęs Dalyvis, nepažeisdamas Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalies nuostatų, nurodė kaip konfidencialią.

11.5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžius, įvertinus pasiūlymus, nustačius pasiūlymų eilę ir priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo leidžiama visiems Dalyviams (raštu pateikus prašymą Pirkėjui) susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

12. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

12.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų **Pirminiais pasiūlymais** susipažinimas (toliau - elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu Specialiosiose sąlygose nurodytu adresu ir laiku.

12.2. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų **Galutiniais pasiūlymais** susipažinimas vyks elektroniniu būdu po derybų procedūros. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais vieta ir laikas tiekėjui bus nurodyti Pirkėjo CVP IS priemonėmis pateiktu atskiru pranešimu.

12.3. Susipažinimo su Pirminiais ir Galutiniais pasiūlymais procedūra atliekama, nedalyvaujant Pirminius ir Galutinius pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ir/ ar jų įgaliotiems atstovams.

12.4. Tolesnės Pirminių ir Galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo procedūros atliekamos tiekėjams ir/ ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

12.5. Įvykus susipažinimo su Pirminiais ir Galutiniais pasiūlymais procedūrai Pirkėjas neteikia informacijos tiekėjams apie Pirminius ir Galutinius pasiūlymus pateikusius tiekėjus, pasiūlytas kainas ar sąnaudas iki kol bus įvertinti Galutiniai pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė. Informaciją apie pirkimo Dalyvius ir jų pateiktą Galutinių pasiūlymų kainas ar sąnaudas Pirkėjas tomis pačiomis priemonėmis, kuriomis vykdomas pirkimas, teikia tik po Galutinių pasiūlymų įvertinimo ir pasiūlymų eilės nustatymo.

13. PIRMINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Pasiūlymai bus nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ir/ ar jų įgaliotiems atstovams. Jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami atskirai.

13.2. Komisija/Pirkimo organizatorius pasiūlymus nagrinėja ir vertina, vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

;

13.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

13.3.1. Komisija/ Pirkimo organizatorius privalo nepažeisdama(-as) lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos (-jo) nustatytą protingą terminą. Tiekėjas iki Pirkėjo nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkėjas (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas);

13.3.2. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas;

13.3.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai/ Pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalės per Komisijos/ Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

13.4. Komisija/ Pirkimo organizatorius, įvertinusi(-ęs) pateiktą informaciją priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

13.5. Jeigu pateiktame Pirminiame pasiūlyme Komisija/ Pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytas kainas ar sąnaudas, jei reikalaujama, apskaičiavimo klaidų, jos privalo būti ištaisomos derybų procedūros metu (jeigu jos vykdomos) arba per Pirkėjo nurodytą terminą (kai derybos nevykdomos).

13.6. Komisija/ Pirkimo organizatorius gali atmesti Pirminį pasiūlymą, jeigu:

13.6.1. tiekėjas neatitiks pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba pasiūlyme pateiks netikslus ar neišsamius duomenis (ir per Pirkėjo nustatytą terminą, nepatikslingas, nepapildys, nepaaiškina ar nepateiks pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų)

13.6.2. tiekėjo Pirminis pasiūlymas neatitiks Minimalių reikalavimų.

13.7. Pirkėjas, įvertinęs tiekėjų pateiktus Pirminius pasiūlymus ir pranešęs šio įvertinimo rezultatus, kviečia tiekėjus, kurių Pirminiai pasiūlymai atitiko Minimalius reikalavimus, į derybas (jeigu pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus derybos yra vykdomos).

14. DERYBOS IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMAS

14.1. Išanalizavusi Pirminius pasiūlymus, Komisija/ Pirkimo organizatorius CVP IS priemonėmis kviečia tiekėjus, kurių Pirminiai pasiūlymai atitinka Minimalius reikalavimus, derėtis dėl pasiūlymo sąlygų (jeigu pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus derybos yra vykdomos). Derybų metu su tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos bei kitų pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Negalima derėtis dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Minimalių reikalavimų, galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose Galutiniuose pasiūlymuose.

14.2. Derybos gali būti vykdomos susitikime/ raštu CVP IS priemonėmis ar elektroniniais laiškais/ konferencijos telefonu ir (ar) internetiniu būdu. Šio pirkimo metu taikomas derybų būdas nurodomas Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje bei tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųstame kvietime. Informacija apie derybų etapus pateikiama Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje.

14.3. Jeigu derybos vykdomos žodžiu susitikimo metu, kvietime atvykti į derybas nurodoma derybų vieta, tikslus laikas. Jei kvietime nustatytu laiku tiekėjo atstovas negali atvykti, jis privalo nedelsiant informuoti Komisiją/ Pirkimo organizatorių ir suderinti kitą laiką.

14.4. Jei derybos vyksta žodžiu Pirkėjo paskirtoje vietoje, jos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkėjo Komisijos nariai, pirkimo ekspertai, dalyvavę derybose, arba Pirkimo organizatorius ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Derėtis gali tiekėjo vadovas arba jo įgalioti darbuotojai, pateikę atitinkamą įgaliojimą, pasirašytą vadovo.

14.5. Derybos neprotokoluojamos, jei jos vyksta elektroniniais laiškais ar CVP IS priemonėmis.

14.6. Be tiekėjo sutikimo iki Galutinių pasiūlymų pateikimo Pirkėjas neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios informacijos apie pasiektus susitarimus, tačiau informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali ir Pirkėjas turi teisę ją skelbti.

14.7. Visiems derybose dalyvaujantiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

14.8. Galutinis pasiūlymas pateikiamas CVP IS priemonėmis per Pirkėjo CVP IS priemonėmis nurodytą terminą.

14.9. Galutinis pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta pasiūlymą teikiančio tiekėjo atstovo įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija.

14.10. Jeigu tiekėjas neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia Galutinio pasiūlymo CVP IS priemonėmis, jo Pirminis pasiūlymas bus vertinamas kaip galutinis.

14.11. Jeigu pagal Specialiųjų sąlygų reikalavimus derybos yra nevykdomos, tokiu atveju tiekėjo Pirminis pasiūlymas yra laikomas Galutiniu pasiūlymu.

15. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

15.1. Galutiniai pasiūlymai bus nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant Galutinius pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ir/ ar jų įgaliotiems atstovams. Jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis – kiekvienos pirkimo objekto dalies Galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami atskirai.

15.2. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pagal kurį bus vertinami tiekėjų neatmesti Galutiniai pasiūlymai ir nustatomas laimėtojas, nurodomas Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje.

15.3. Pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurais be PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos ar sąnaudos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Galutinių pasiūlymų pateikimo termino dieną.

15.4. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą Galutinį pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi Bendrųjų sąlygų 13.3 punkte nurodytų procedūrų.

15.5. Jeigu pateiktame Galutiniame pasiūlyme Komisija/ Pirkimo organizatorius randa Galutiniame pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, jos privalo būti ištaisomos. Taisant aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

15.6. Komisija/ Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

15.7. Įvertinusi pateiktą Galutinių pasiūlymų atitiktą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir nustačiusi, kad pateiktame Galutiniame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža galutinė (ar sudedamųjų dalių) kaina arba sąnaudos, Komisija/ Pirkimo organizatorius gali paprašyti tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis per Komisijos/ Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą galutinę pasiūlymo kainą ar sąnaudas. Pirkėjas gali įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio Galutiniame pasiūlyme nurodyta neįprastai maža galutinė kaina ar sąnaudos, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Pasiūlyme nurodyta galutinė kaina ar sąnaudos gali būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių Galutiniai pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina ar sąnaudos neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų galutinių kainų ar sąnaudų aritmetinį vidurkį. Pirkėjas, vertindamas, ar tiekėjo pateiktame Galutiniame pasiūlyme nurodyta galutinė kaina ar sąnaudos yra neįprastai mažos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 ir 4 dalyse įtvirtintomis nuostatomis.

15.8. Po neįprastai mažos kainos ar sąnaudų vertinimo procedūros Komisija per jos nustatytą protingą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašo tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) atitiktą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (išskyrus atvejus, kai šių dokumentų neprašoma pagal Bendrųjų sąlygų 4.13.1 punktą arba su jais susipažinta anksčiau pagal Bendrųjų sąlygų 4.13.2 punktą ar Specialiųjų sąlygų 3 skyriaus nuostatas).

15.9. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, Komisija/ Pirkimo organizatorius privalo, nepažeisdamas pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Komisijos/ Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą. Jeigu tiekėjas Komisijos/ Pirkimo organizatoriaus prašymu nepatikslino pateiktą netikslių ar neišsamių duomenų apie pašalinimo

pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, Komisija/ Pirkimo organizatorius atmeta tokio tiekėjo pasiūlymą ir kreipiasi į kitą, po tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažintu laimėjusiu, dėl dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikimo;

15.10. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikus dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams per Komisijos/ Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą, pateikus melagingus dokumentus, jo pasiūlymas atmetamas ir Komisija/ Pirkimo organizatorius kreipiasi į tiekėją, pasiūlymų eilėje esantį po pašalinto tiekėjo, dėl dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikimo arba jei tiekėjas dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, buvo pateikęs, įvertina jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitikimą kvalifikacijos reikalavimams.

15.11. Pirkėjas, įvertinęs Galutinius tiekėjų pasiūlymus ir tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, pasiūlymų eilė nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę bus įrašomas tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

15.12. Pirkėjas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

15.12.1. Galutinis pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus (atsižvelgiant ir į Specialiųjų sąlygų reikalavimus alternatyviems pasiūlymams, jeigu Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad tokie pasiūlymai gali būti pateikti);

15.12.2. tiekėjas nėra pašalintas vadovaujantis Specialiosiose sąlygose nustatytais tiekėjo pašalinimo pagrindais (jeigu taikomi reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo);

15.12.3. tiekėjas atitinka Specialiosiose sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (jeigu tokius reikalavimus Pirkėjas kėlė);

15.12.4. tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų 15.4 punkte;

15.12.5. pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Pirkėjo prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Pirkėjo prieš pradėdant pirkimo procedūrą ir pirkimo dokumentuose nėra nurodyta pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Pirkėjui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Pirkėjas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

15.12.6. Pirkėjas, išnagrinėjęs tiekėjo pagal Bendrųjų sąlygų 15.7 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad:

15.12.6.1. tiekėjas pateikė tinkamus pasiūlytos mažiausios kainos ar sąnaudų pagrįstumo įrodymus (jeigu taikoma);

15.12.6.2. tiekėjo pasiūlymas atitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir (arba) darbo teisės įsipareigojimus, nustatytus Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.13. Pirkėjas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

15.14. Tiekėjo, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal šio skyriaus 15.12 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

15.15. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

16. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

16.1. Pirkėjas Suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu CVP IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, pasiūlymų eilę nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai), laimėjusį pasiūlymą (jei Specialiosiose sąlygose nurodyta, kad pirkimo objektas skaidomas į dalis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai) ir informaciją apie atidėjimo termino netaikymą. Pirkėjas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

16.2. Pirkėjas, gavęs Suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

16.2.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas:

16.2.1.1. laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio Dalyvio ar sutarties šalių pavadinimus;

16.2.1.2. informaciją apie derybų eigą ir pažangą;

16.2.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Bendrųjų sąlygų 15.6 punktu, o Pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad pirkimo objektas neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

17. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

17.1. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalės pasirašyti pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas bus nustatomas atskiru pranešimu raštu CVP IS priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

17.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisakys sudaryti pirkimo sutartį, iki Komisijos/ Pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko nepasirašys pirkimo sutarties arba nepateiks pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jeigu reikalaujamas), arba atsisakys pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, bus laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlys sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę bus pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

17.3. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas pirkime netaikomas. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos Specialiosiose sąlygose, jei jos nėra pateiktos Specialiųjų sąlygų priede „Pirkimo sutarties projektas“.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Pirkėjas nesilaikė Pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją

Pirkėjui dėl Pirkėjo veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka nustatyta Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

18.2. Pirkėjas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

18.3. Pirkėjas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

18.4. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
