

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Pateikta išsiųsti pagal atskiras

pašto siuntų rūšis: **39** didžiųjų korespondencijos siuntų I zona _____ vnt. mažųjų korespondencijos siuntų I zona _____ vnt. **45**
40 didžiųjų korespondencijos siuntų II zona _____ vnt. mažųjų korespondencijos siuntų II zona _____ vnt. **46**
41 didžiųjų korespondencijos siuntų III zona _____ vnt. mažųjų korespondencijos siuntų III zona _____ vnt. **47**
42 didžiųjų tarpt. koresp. siuntų į ES _____ vnt. mažųjų tarpt. koresp. siuntų į ES _____ vnt. **48**
43 didžiųjų tarpt. koresp. siuntų į kt. valstybes _____ vnt. mažųjų tarpt. koresp. siuntų į kt. valstybes _____ vnt. **49**
44 pašto siuntinių _____ vnt. siuntų su procesiniais dokumentais **50** vnt. kita **51** vnt.

Pateikė **52** _____
 (pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Priėmė **53** _____
 (priėmusio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Datos spaudas

54

*Siuntos rūšis: didžioji korespondencijos siunta, mažoji korespondencijos siunta, pašto siuntinys, siunta su procesiniais dokumentais.

**Siuntos klasė: 1– pirmenybinė didžioji arba mažoji korespondencijos siunta, maišas M, tarptautinis pašto siuntinys oru; 0 arba tuščia – nepirmenybinė didžioji arba mažoji korespondencijos siunta Lietuvoje arba tarptautinis pašto siuntinys žeme.

***Tik korespondencijos siuntoms siunčiamoms Lietuvoje.

Sąrašą K 6 (toliau – sąrašas) pildo siuntėjas, kuris su akcine bendrove Lietuvos paštu yra pasirašęs pašto paslaugų teikimo sutartį

1. Sąrašai numeruojami eilės tvarka kiekvieną kalendorinį mėnesį pradedant nuo Nr. 1.
 2. Įrašoma pašto siuntų pateikimo siųsti data.
 3. Įrašomas saugojimo terminas, jeigu Pašto paslaugų teikimo sutartyje numatytas kitas pašto siuntų saugojimo terminas.
 4. Įrašomas pašto / pašto poskyrio / padalinio pavadinimas, kuriame bus pateikiamos siųsti pašto siuntos, pavadinimas.
 5. Pažymima, jei siuntėjas yra pasirašęs Pašto paslaugų teikimo sutartį su bendrove.
 6. Pažymima, jei siuntėjas yra įmonės, kuri yra pasirašiusi Pašto paslaugų teikimo sutartį su bendrove, filialas.
 7. Siuntėjo vardas ir pavardė ar pavadinimas, tikslus adresas.
 8. Sutarties, pasirašytos dėl Pašto paslaugų teikimo paslaugų, numeris.
 9. Įrašomas įmonės, kuri yra pasirašiusi sutartį su bendrove, pavadinimas (pildoma tik tuomet, jeigu siuntėjas yra įmonės, kuri yra pasirašiusi sutartį su bendrove, filialas).
 10. Įrašomas įmonės, kuri yra pasirašiusi sutartį su bendrove, kodas.
 11. Pažymima, jei siunčiamos pašto siuntos įteikimo pranešimą reikia siųsti užsakovui (įmonei pasirašiusiai Pašto paslaugų teikimo sutartį su bendrove).
 12. Pažymima, jei siunčiamos pašto siuntos įteikimo pranešimą reikia siųsti siuntėjui.
 13. Pažymima, jei verslo kliento siunčiamos pašto siuntos įteikimo pranešimą reikia siųsti kitam asmeniui (ne siuntėjui ar užsakovui).
- Pastaba:** gali būti pažymima tik viena nuoroda – 11, 12 ar 13.
14. Jei įteikimo pranešimą reikia siųsti kitam asmeniui, nurodyti vardą ir pavardę ar pavadinimą, tikslų adresą.
 15. Pažymima, jei pašto siuntos (-ų) išperkos siuntimo mokestį turės sumokėti pašto siuntos gavėjas.
 16. Pažymima, jei išperkamąjį mokestį reikia siųsti užsakovui (įmonei pasirašiusiai Pašto paslaugų teikimo sutartį su bendrove).
 17. Pažymima, jei išperkamąjį mokestį reikia siųsti siuntėjui.
 18. Pažymima, jei išperkamąjį mokestį reikia siųsti kitam asmeniui (ne siuntėjui ar užsakovui).
- Pastaba:** gali būti pažymima tik viena nuoroda – 16, 17 ar 18.
19. Jei išperkamąjį mokestį reikia siųsti kitam asmeniui, nurodyti vardą ir pavardę ar pavadinimą, tikslų adresą .Jei perlaida adresuota į sąskaitą banke – sąskaitos numerį, banko pavadinimą.
 20. Pažymima, jei siuntėjui taikomi naujos kainodaros tarifai ir taikoma nuolaida už korespondencijos siuntų suskirstymą pagal zonas.
 21. Pažymima, jei siuntėjui taikomi naujos kainodaros tarifai ir taikoma nuolaida už suskirstymą pagal zonas abėcėlės tvarka.
 22. Pažymima, jei siuntėjas pašto siuntas pateikia siųsti į nurodytas tarifuose vietas.
 23. Pažymima, jei korespondencijos siuntos pateikiamos siųsti nuo 16 kalendorinės mėnesio dienos.
 24. Pažymima, jei siuntėjas turi su bendrove pasirašęs pašto paslaugų teikimo sutartį dėl pašto siuntų paėmimo iš pašto siuntų dėžės, tačiau už korespondencijos siuntų siuntimą apmoka pašto ženklais.
 25. Pažymima, jei siuntėjas turi su bendrove pasirašęs sutartį dėl pašto siuntų paėmimo iš pašto siuntų dėžės.
 26. Pašto siuntų eilės numeris sąrašė.
 27. Nurodoma pašto siuntos rūšis: didžioji korespondencijos siunta, mažoji korespondencijos siunta, pašto siuntinys, siunta su procesiniais dokumentais.
 28. Kai korespondencijos siunta pirmenybinė ar tarptautinis pašto siuntinys oro paštu įrašyti 1, kai korespondencijos siunta nepirmenybinė ar tarptautinis pašto siuntinys žemės paštu – įrašyti 0 arba palikti tuščią eilutę.
 29. Pildo verslo klientas pasirašęs Pašto paslaugų teikimo sutartį su bendrove arba jo filialas, kuris aprūpintas brūkšninio kodo žymomis.

30. Nurodomas pašto siuntos gavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas.
31. Nurodomas tikslus gavėjo adresas, pašto kodas.
32. Įrašoma IP, jei korespondencijos siunta turi būti įteikta pašte.
33. Jei siuntėjas turi galimybę pasverti pašto siuntą (-as) tuomet pildo siuntėjas.
34. Jei pašto siunta siunčiama įvertinta, nurodoma įvertinimo suma (centai nerašomi).
35. Jei pašto siunta siunčiama su išperkamuoju mokesčiu, nurodoma išperkamojo mokesčio suma (gali būti rašomi ir centai).
36. Įrašomas „1“, jei pašto siunta su įteikimo pranešimu.
37. Įrašomas „1“, jei pašto siuntą reikia įteikti asmeniškai.
38. Įrašomas „1“, jei pašto siuntinys – didelių matmenų (bet kuris matmuo turi neviršyti 1,50 m, o ilgio ir didžiausios apimties, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma turi neviršyti 3 m).
- 39-50. Pildo tik nekompiuterizuotojo pašto darbuotojas.
51. Pašto siuntas pateikiančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas.
52. Pildo pašto / pašto poskyrio / padalinio darbuotojas.
53. Priėmimo siūsti datos spaudą uždeda pašto / pašto poskyrio / padalinio darbuotojas.